

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD DE CORREO ELECTRÓNICO, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL, NÚMERO IA-011L6J001-E69-2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS, EN LO SUCESIVO "LA COMISIÓN", REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL, LIC. MANUEL ALEJANDRO PEDROZA GARCÍA, Y POR LA OTRA, EED SERVICIOS PROFESIONALES DE TI, S.A.S DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", REPRESENTADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL, LIC. BEATRIZ RAMÍREZ GARCÍA, ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

I. DECLARACIONES.

I.1.- De "LA COMISIÓN":

I.1.1.- Constitución. - LA COMISIÓN Nacional de Libros de Texto Gratuitos, fue creada mediante Decreto del Poder Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día trece (13) de febrero de mil novecientos cincuenta y nueve (1959). LA COMISIÓN Nacional de Libros de Texto Gratuitos es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creada mediante Decreto del Poder Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintiocho (28) de febrero de mil novecientos ochenta (1980), teniendo por objeto la edición e impresión de los libros de texto gratuitos, así como toda clase de materiales didácticos similares.

I.1.2.- Facultades.- El Lic. Manuel Alejandro Pedroza García, en su carácter de Apoderado Legal, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento jurídico, lo cual se acredita mediante el instrumento notarial número 62,104 de fecha once (11) de abril de dos mil diecinueve (2019), otorgado ante la fe del Notario Público número 201, de la Ciudad de México, Lic. Héctor Manuel Cárdenas Villarreal, mismo que contiene el Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, conferido a su favor por el otrora Director General del Organismo, el Dr. Miguel Antonio Meza Estrada.

I.1.3.- Domicilio. - Su domicilio actual es el ubicado en la calle de Rafael Checa, No. 2, Colonia San Ángel, en la Alcaldía Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Código Postal 01000, sin perjuicio de que cambie éste y lo dé a conocer a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en su oportunidad.

I.1.4.- Autorización y Partida Presupuestal. - Mediante oficio DRMSG/SA/00152/2022 de fecha veintiocho (28) de marzo de dos mil veintidós (2022), la Subdirección de Adquisiciones, solicitó la elaboración y suscripción del presente instrumento legal al Departamento de Contratos, de acuerdo con la partida presupuestal 33304 y a la solicitud de pedido número 500008559.

I.1.5.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: CNL590212RL8.

I.2.- De "EL PRESTADOR DEL SERVICIO":

I.2.1.- Constitución. - Es una Sociedad por Acciones Simplificada de Capital Variable, constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en el folio de constitución número SAS201719776 de fecha quince (15) de febrero de dos mil diecisiete (2017), emitido por la Secretaría de Economía.

I.2.2.- Facultades y representación legal.- La Lic. Beatriz Ramírez García, en su carácter de Representante Legal, está facultada para obligarse en los términos del presente contrato, de conformidad con el cardinal 19 párrafo primer y segundo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, acreditando su personalidad jurídica con original del Instrumento Notarial número SAS201719776 de fecha quince (15) de febrero de dos mil diecisiete (2017), emitido por la Secretaría de Economía, de conformidad con lo señalado en el cardinal 15 último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, aplicado de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, en atención a su artículo 11 primer párrafo, mismo que no ha sido modificado o revocado; así mismo, se realizó el cotejo y compulsas del original del referido instrumento legal con la copia simple, de conformidad con el cardinal 15-A fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la cual quedará a resguardo del Departamento de Contratos.

El signante de la persona moral de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", manifiesta bajo protesta de decir verdad que goza de plenas facultades legales para celebrar el presente contrato y que su personería y facultades no han sido limitadas ni revocadas de forma alguna.

I.2.3.- R.F.C.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: ESP170215K15.

1.2.4.- REPSE.- Cuenta con el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas, con número de folio de trámite 162395, lo anterior de conformidad con el acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, así mismo, para la prestación del presente servicio, se proporcionará 01 empleado.





1.2.5.- Domicilio.- Señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, aún y las de carácter personal, el ubicado en calle Cedros Número 8, Colonia Santa María Aztahuacán, en la Alcaldía Iztapalapa, en la Ciudad de México, Código Postal 09500, Teléfono: 55 4828 0337, de conformidad con el artículo 305 del Código Federal de Procedimientos Civiles, dicho código adjetivo civil, es aplicado de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de conformidad con su artículo 11 primer párrafo, sin perjuicio a lo estipulado en los cardinales 49 del Reglamento de la Ley de Marras, con relación al domicilio y 35 fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo en lo atinente a las notificaciones; así mismo, serán aplicadas de igual manera, demás disposiciones aplicables a la Ley de la materia. Siendo supletorias la Ley de la materia, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo conforme a lo consagrado en el Título Tercero, Capítulo Sexto y el Código Federal de Procedimientos Civiles, en su Título Séptimo, Capítulo Tercero, ambas en lo atinente a las Notificaciones.

1.3.- De "LAS PARTES":

1.3.1.- En la celebración del presente acto jurídico, "**LAS PARTES**" se someten a la legislación Civil Federal. Así mismo, "**LAS PARTES**" manifiestan que en la celebración del presente contrato no ha existido vicio alguno del consentimiento, como se manifiesta en el Libro Cuarto de las Obligaciones, Primera Parte, Título Primero, Capítulo I del Código Civil Federal, en lo atinente a Vicios del Consentimiento.

1.3.2.- Deberán de proporcionar en cualquier momento a la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, así como a los órganos internos de control, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, todos los datos e informes relacionados con el contrato de mérito, de conformidad con el cardinal 57 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismos que deberán solicitar mediante oficio a los servidores públicos y a los proveedores que participen en ellas, señalando el plazo que se otorga para su entrega, el cual se determinará considerando la naturaleza y la cantidad de fojas de dicha información y documentación, sin que en ningún caso pueda ser inferior a cinco (5) días naturales, acorde al artículo 107 del Reglamento de la Ley de Marras. En el supuesto de que los servidores públicos o los proveedores consideren que el plazo otorgado es insuficiente, podrán solicitar la ampliación del mismo, señalando las razones que lo justifiquen.

II. FUNDAMENTO LEGAL DEL CONTRATO.

II.1.- El presente contrato tiene su fundamento legal en los artículos 134 tercer y cuarto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 43, 45 y 46 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como los artículos 81, 82 primer párrafo y 84 de su Reglamento, 50 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 147 de su Reglamento, así como otras disposiciones vigentes aplicables.

III. CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. "**LA COMISIÓN**" requiere de la prestación del servicio de seguridad de correo electrónico, de acuerdo a las especificaciones descritas en el **Anexo Único** que forma parte integral del presente contrato, y de conformidad con lo siguiente:

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMPORTE SIN IVA
ÚNICA	1	SERVICIO DE SEGURIDAD DE CORREO ELECTRÓNICO	\$ 1,227,600.85
		SUBTOTAL	\$ 1,227,600.85
		I.V.A. 16%	\$ 196,416.14
		TOTAL	\$ 1,424,016.99

SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN. "**LA COMISIÓN**" pagará a "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" por la prestación del servicio el importe total de **\$1,424,016.99 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL DIECISEIS PESOS 99/100 M. N.)**, mismo que incluye I. V. A. a la tasa dieciséis por ciento (16%).

Los precios son en moneda nacional y permanecerán fijos durante la vigencia del contrato, a entera satisfacción de "**LA COMISIÓN**".

TERCERA. - FORMA DE PAGO. "**LA COMISIÓN**" no proporcionará anticipo de conformidad con el artículo 13, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El pago del contrato se realizará a mes vencido, por los servicios efectivamente prestados, sujeto al calendario de gastos autorizado a ejercer cada mes, para tal efecto, "**EL PRESTADOR DEL SERVICIO**" deberá presentar en la Dirección de Recursos Financieros los siguientes documentos:

- Factura debidamente validada por el Departamento de Control de Redes.
- Cada una de las facturas que se ingresen, deberán tener anexa la impresión de vigencia emitida por el SAT, con fecha del día que se ingresa a ventanilla.
- Carta de aceptación del servicio con el visto bueno del Departamento de Control de Redes y en su caso deberá indicar las incidencias o descuentos a los que haya lugar.
- Copia del contrato debidamente formalizado.
- Copia de la fianza de cumplimiento del contrato sellada por el Departamento de Contratos.

RED SERVICIOS PROFESIONALES DE TI, S.A.S DE C.V.
500002374

Rafael Arcecha 2, San Ángel, C.P. 01000
Cajal Otzobregón, CDMX Tel: (55) 5481,0400 <https://conailteg.sep.gob.mx>



2
2022 Flores
Año de Magón
HEREDERO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, y debiendo enviar la factura electrónica al correo: facturacion@conaliteg.gob.mx (en archivos pdf yxml) de "LA COMISIÓN" la factura electrónica a más tardar dentro de los 03 (tres) días hábiles siguientes a aquel en que se realice la operación de facturación y proporcionar una representación impresa de dicho documento para su trámite de pago.

La recepción de facturas para su revisión y pago se llevará a cabo en la Dirección de Recursos Financieros, conforme a sus políticas de revisión y pago, ubicada en el primer piso de la calle Rafael Checa número 2, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01000.

Dentro de los doce (12) días hábiles posteriores a la presentación de la documentación mencionada en el primer párrafo de esta cláusula, se efectuará el pago de la factura que ampare los servicios prestados a entera satisfacción de "LA COMISIÓN", a través de transferencia bancaria, siempre y cuando la documentación se encuentre completa, de acuerdo a los términos expresados en el primer párrafo de esta cláusula; de lo contrario, se le avisará a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" para que corrija lo conducente y empiece su trámite nuevamente.

En su caso presentar los requisitos y el formato para el "Alta en el Catálogo de la Cuenta de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Federal" según oficio circular que se encuentra publicado en la página web de la "LA COMISIÓN", en el apartado de Recursos Financieros.

En caso de procedencia de la penalización determinada en la cláusula décima tercera del contrato de mérito, de conformidad a lo estipulado en el artículo 45, fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de la factura quedará condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deba efectuar por concepto de penas convencionales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el entendido de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la fianza de cumplimiento.

Se le notifica a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", la incorporación al Programa de Cadenas Productivas, de conformidad con lo siguiente:

"LA COMISIÓN" se encuentra incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo (NAFIN) mediante convenio de incorporación de fecha cuatro (04) de mayo de dos mil siete (2007), por lo cual "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" podrá realizar mediante NAFIN operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico, inscribiéndose y sujetándose a la Disposiciones Generales del Programa de Cadenas Productivas, y sus Modificaciones, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el seis (06) de abril de dos mil nueve (2009) y el veinticinco (25) de junio de dos mil diez (2010), y lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA. - ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. De conformidad con el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el encargado de administrar el contrato será el Jefe del Departamento de Control de Redes de "LA COMISIÓN", el Lic. Eduardo Alejandro Silveyra Castillo.

QUINTA. - CESIÓN DE DERECHOS. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, lo anterior con fundamento en el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que "LA COMISIÓN", proporcionará los datos de identificación de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", para que pueda ceder los derechos de cobro de cuentas por pagar a través de los intermediarios financieros, para operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico en cadenas productivas, mecánica operativa que aceptan tácitamente "LAS PARTES".

Las solicitudes de cesión de cobro que presente "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá establecer claramente la cantidad a ceder y el nombre de la empresa beneficiaria; dicha solicitud de cesión deberá ser firmada por el representante o apoderado legal de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" y el beneficiario.

En caso de solicitar la cancelación de una cesión de cobro, deberá ser con la aceptación del beneficiario; si la solicitud de cancelación de cesión es sin anuencia del beneficiario, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" podría dejar de ser solvente y "LA COMISIÓN" se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato.

SEXTA. - LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO.

Lugar. – El servicio se proporcionará en las instalaciones de "LA COMISIÓN"; ubicadas en:

Tequesquínahuac: Martín Luis Guzmán s/n, Col. Nueva Ferrocarrilera, en el Municipio de Tlalnequahpan de Baz, en el Estado de México, C.P. 54030.

En caso de ser necesaria la reubicación del equipo este no tendrá un costo adicional para "LA COMISIÓN".

Plazo. – El servicio deberá realizarse del primero (1º) de abril de dos mil veintidós al treinta (30) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

Handwritten signature



EEO SERVICIOS PROFESIONALES DE TI, S.A.S DE C.V.
510002374
Rafael Checa 2, San Ángel, C.P. 01000
Alcaldía Álvaro Obregón, CDMX Tel: (55) 5481.0400 <https://conaliteg.sep.gob.mx>





Se requiere disponibilidad del 99.5% del servicio solicitado

En caso de presentarse alguna incidencia que afecte el plazo de realización, deberá ser manifestada por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** explicando, y en su caso, documentando los motivos que la originen, así como el plazo que considere necesario en solicitar para prorrogar la prestación total del servicio, por escrito en papel membretado, debidamente firmado por su persona Representante o Apoderado Legal y dirigido a la Subdirección de Servicios Generales de **"LA COMISIÓN"**, así mismo, el término máximo para presentar las incidencias justificadas, será de tres (03) días hábiles posteriores a que se presenten, conforme a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; mientras que cualquier otra, deberá presentarse en el momento que ocurra y previo al vencimiento del contrato, de conformidad con el artículo 91 del Reglamento de la Ley.

SÉPTIMA. - VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN. Conforme al penúltimo y último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Jefe del Departamento de Control de Redes de **"LA COMISIÓN"**, será el responsable de la verificación del cumplimiento del servicio, en caso contrario, le será comunicado mediante escrito a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** a más tardar tres (03) días hábiles siguientes a la fecha en que se identifique que el servicio no cumple con las especificaciones, de conformidad con el presente instrumento legal y su anexo único y de conformidad con lo estipulado en la Convocatoria y sus anexos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, número IA-011L6J001-E69-2022; hasta en tanto no se subsanen dichas correcciones, éste no se tendrá por realizado.

OCTAVA. - IMPUESTOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** cuenta con el documento correspondiente, vigente, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a las reglas 2.1.29, 2.1.37 y 2.1.38 de la resolución miscelánea fiscal para dos mil veintidós (2022), emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintisiete (27) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), de conformidad con el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a **"LA COMISIÓN"**.

Cuenta con la Opinión de Cumplimiento Positiva de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social vigente expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ y ACDO.SA1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día treinta (30) de marzo de dos mil veinte (2020).

Cuenta con la Opinión de cumplimiento positiva de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero, descuentos de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el DOF el veintiocho (28) de junio de dos mil diecisiete (2017), ante el INFONAVIT.

NOVENA. - GARANTÍAS.

Fianza de Cumplimiento.- **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a garantizar mediante fianza indivisible, de conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por el diez por ciento (10%) del valor total del importe del contrato sin incluir el I. V. A. expedida por Institución de Fianzas legalmente autorizada para ello, derivadas de las obligaciones contraídas a través del presente contrato, según lo dispuesto en los artículos 48 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39 fracción II, inciso i), numeral 5 de su Reglamento. Dicha fianza debe ser entregada en la Subdirección Jurídica de **"LA COMISIÓN"** con fundamento en el numeral C.5.1. de las Políticas Bases y Lineamientos de **"LA COMISIÓN"**, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente instrumento para su validación, en atención a lo dispuesto en el numeral C.4.5. de las citadas Políticas Bases y Lineamientos, de no hacerlo en el plazo convenido, se tendrá por incumplimiento del contrato a partir de ese momento, quedando **"LA COMISIÓN"** en aptitud de proceder conforme a lo señalado en los artículos 59 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 114 fracción II de su Reglamento y notificará al Órgano Interno de Control el incumplimiento de la obligación.

Casos en que se aplica la fianza de cumplimiento. - Se hará efectiva la fianza de cumplimiento ante la institución afianzadora, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando se rescinda el contrato, por incumplimiento de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.
- b) Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** subroge los derechos y obligaciones adquiridas mediante la firma del contrato, salvo el derecho de cobro siempre y cuando sea autorizado por parte de **"LA COMISIÓN"**, con fundamento en lo establecido por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De Calidad. - **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar al administrador del contrato, por escrito y debidamente firmada, la garantía de calidad por cualquier anomalía durante la vigencia del servicio, sin que genere costo extra para **"LA COMISIÓN"**.

De Vicios Ocultos. - **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** quedará obligado ante **"LA COMISIÓN"** a responder de los defectos, vicios ocultos y de calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, de conformidad con lo establecido en el artículo 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

[Handwritten signature]

DÉCIMA. - CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Para la cancelación de la garantía de cumplimiento, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, misma que deberá ser expedida por parte del administrador del contrato de **"LA COMISIÓN"**, lo anterior con fundamento en el cardinal 81 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** contará con un término de sesenta (60) días naturales, para realizar la solicitud de cancelación al Departamento de Contratos, de conformidad con el numeral C.4.9 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **"LA COMISIÓN"**, quien será el área responsable de hacer la cancelación. Una vez transcurrido el término, **"LA COMISIÓN"** se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

DÉCIMA PRIMERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. **"LAS PARTES"** convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del fallo de fecha veintiocho (28) de marzo de dos mil veintidós (2022) y concluirá una vez agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen, o hasta culminar con el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro (2024).

DÉCIMA SEGUNDA. - MODIFICACIONES. El presente contrato durante su vigencia se podrá modificar de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 91 de su Reglamento.

En caso de este supuesto y con fundamento en el Artículo 39 fracción II inciso i) numeral 6 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá presentar el endoso a la fianza de cumplimiento.

DÉCIMA TERCERA. - PENAS CONVENCIONALES. **"LAS PARTES"** acuerdan que en el caso que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** incurriera en mora en la prestación del servicio objeto del presente contrato, se determinará una pena convencional del uno por ciento (1%) sobre el valor total de los servicios no realizados oportunamente por cada día natural de atraso sin incluir el I. V. A. y hasta el monto máximo de la fianza otorgada, cantidad que será descontada del pago de la contraprestación correspondiente de conformidad con el artículo 53 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones.

"LA COMISIÓN" podrá, de así convenir a sus intereses, hacer efectiva la fianza y la rescisión administrativa del contrato, aplicando el procedimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98, párrafo primero y segundo de su Reglamento.

DÉCIMA CUARTA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. Con apego al artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 98, párrafo primero y segundo y 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LA COMISIÓN"** podrá rescindir administrativamente el contrato sin que por ello incurra en responsabilidad, en los siguientes casos que se enumeran de manera enunciativa, más no limitativa:

- a) Cuando subrogue el presente contrato.
- b) Cuando incumpla cualquiera de las condiciones contraídas en el presente contrato.
- c) Por suspensión injustificada en la prestación del servicio.
- d) Por presentar información apócrifa cuando la autoridad competente lo hubiere determinado.
- e) Cuando incumpla con la obligación de prestar el servicio establecido en el contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 segundo párrafo de su Reglamento.
- f) Cuando no presente en tiempo y forma la fianza de cumplimiento.
- g) En general cualquier incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato o cualquiera que se establezca como causal de rescisión en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones.
- h) En caso de que se agote el monto de la fianza de cumplimiento.

DÉCIMA QUINTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. **"LA COMISIÓN"** podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando ocurran razones de interés general, o bien, por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, **"LA COMISIÓN"** pagará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 párrafo tercero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con el cardinal 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 102 primero y segundo párrafo y fracción I del referido cardinal del Reglamento y 9 fracción V del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal dos mil veintidós (2022).

"LA COMISIÓN" podrá efectuar la terminación anticipada del contrato sin penalizaciones para la Entidad; derivado de cierres y suspensión de actividades como acciones para contener la propagación del virus SARS-CoV-2 de conformidad a las medidas emitidas por las autoridades de salud.

DÉCIMA SEXTA. - SUSPENSIÓN DEL SERVICIO. **"LA COMISIÓN"** podrá suspender la prestación del servicio de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 fracción II de su Reglamento.



DÉCIMA SÉPTIMA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y/O INTELLECTUAL. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que en materia de derechos de propiedad intelectual (marcas, patentes y derechos de autor), que se ocasionen por la ejecución total o parcial del servicio descrito en la cláusula Primera de este contrato, de conformidad con el artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- Para todo lo no establecido en el presente contrato, será regulado de conformidad con lo estipulado en la Convocatoria, sus anexos y la Junta de Aclaraciones y sus anexos de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, número IA-011L6J001-E69-2022, en caso de discrepancia con el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en las primeras, de conformidad con el artículo 45 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA. - RELACIONES LABORALES. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" como patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de Servicio de objeto de este contrato, conviene expresamente en que es único responsable de las obligaciones laborales y de seguridad social que surjan de las relaciones existentes con su personal, tales como salarios, indemnizaciones y riesgos profesionales o de cualquier otra obligación o por la prestación de Servicio que derive de las citadas actividades según sea el caso, y también será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, siendo enunciativas, más no limitativas.

Consecuentemente en ningún caso y por ningún concepto podrá considerarse a "LA COMISIÓN" como patrón directo o sustituto del personal de "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", por lo que éste asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la prestación de Servicio objeto de este contrato pudiera derivarse de su relación laboral con el personal que los ejecuta, relevando de toda responsabilidad obrero-patronal a "LA COMISIÓN"; en tal virtud "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se hace responsable de todas las reclamaciones individuales o colectivas que por cualquier razón puedan presentar sus trabajadores, así como las sanciones que pudieran imponerles las autoridades administrativas o judiciales del trabajo, sacando a "LA COMISIÓN" en paz y a salvo frente a toda reclamación, demanda, litigio o sanción que su personal o cualquier autoridad pretendiese fincar o entablar en su perjuicio a consecuencia de la citada relación laboral.

VIGÉSIMA. - CONFIDENCIALIDAD. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se abstendrá de divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, elementos informativos que haya obtenido o que sean resultado de su relación con "LA COMISIÓN" de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública su Reglamento, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables a la materia.

El incumplimiento de esta cláusula responsabiliza a "LAS PARTES" en los términos de este contrato y otras leyes aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA. - CONTRAVENCIÓN. "LAS PARTES" convienen en que el embargo de créditos, suspensión de pagos, quiebra o huelga no libera a "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" del cumplimiento de sus obligaciones con "LA COMISIÓN".

VIGÉSIMA SEGUNDA. - CONCILIACIÓN. En caso de desavenencias entre "LAS PARTES" derivadas del cumplimiento del presente contrato, éstas podrán iniciar el procedimiento de conciliación previsto el Título Sexto, Capítulo Segundo en lo atinente al Procedimiento de Conciliación del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. - LEGISLACIÓN APLICABLE. Todo lo no expresamente estipulado en este contrato será regulado supletoriamente por el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con el cardinal 11 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los ordenamientos que por razón de la materia le sean aplicables.

VIGÉSIMA CUARTA. - JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México y renuncian al fuero que por razón de domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

El presente contrato se celebra y firma en tres (03) tantos, en la Ciudad de México, el día once (11) de abril de dos mil veintidós (2022).

POR "LA COMISIÓN"
EL APODERADO LEGAL

POR "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"
LA REPRESENTANTE LEGAL

LIC. MANUEL ALEJANDRO PEDROZA GARCÍA

LIC. BEATRIZ RAMÍREZ GARCÍA

SEED SERVICIOS PROFESIONALES DE TI, S.A.S DE C.V.

5100602374

Calle 2, San Ángel, C.P. 01000
Obregon, CDMX Tel: (55) 5481.0400 <https://conailteg.sep.gob.mx>



ANEXO ÚNICO

OBJETIVO:

Contar con una solución, robusta y especializada en materia de seguridad de correo electrónico que pueda controlar las amenazas tales como suplantación de identidad, troyanos, botnets y amenazas dirigidas por medio de correo electrónico, que tenga compatibilidad con el sistema de correo electrónico Microsoft Exchange, además que controle los correos electrónicos por volumen tales como aquellos de categoría de mercadeo electrónico denominados SPAM. De igual manera debe contar con un repositorio de cuarentena fácil de administrar que permita tener un control sobre la definición de la reputación de los correos electrónicos, y también debe contar con niveles de agresividad para correo electrónico no deseado y filtrado de amenazas de manera automática.

ALCANCE:

La aplicación deberá de ser instalada, configurada e implementada en la sede de Tequesquínahuac, debiendo de cubrir, tanto el tráfico entrante como saliente generado por el correo electrónico.

REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

OPERACIÓN (FUNCIONALIDADES REQUERIDAS)

Los servicios de mantenimiento que se llevarán a cabo durante la vigencia de la solución de seguridad de correo electrónico son los siguientes:

Revisión de los correos electrónicos de volumen que afectan la productividad de los empleados de "LA COMISIÓN", e implementación de reglas de filtrado para erradicación del sistema de correo electrónico.

Revisión de los reportes del sistema para determinar el desempeño de la herramienta y medir la incidencia de las principales amenazas detectadas por el mismo, esto con el propósito de tomar acciones de re-configuración de la arquitectura de la solución o cualquier otra medida que mejore el desempeño de la herramienta de correo electrónico.

Atención de fallas sobre la infraestructura de seguridad de correo electrónico que incluyen su hardware y software para mantener continuidad en la operación del sistema que evite el tener brechas de seguridad.

Implementación de "workaround" para mantener el envío/recepción de correos electrónicos a pesar de las fallas críticas que pudieran presentarse en el sistema de seguridad de correo electrónico.

Deberá incluirse la actualización de las firmas de seguridad que hacen que la solución se mantenga al día respecto a las nuevas amenazas en el terreno de la seguridad del correo electrónico.

Actualización de sistema operativo del dispositivo de seguridad de correo electrónico con el propósito de emplear las nuevas facilidades ofrecidas por nuevas versiones.

Atención de altas, bajas y cambios en la configuración del sistema de seguridad de correo electrónico, que incluyen aquellas relacionadas a nuevas implementaciones en cualquier capa del modelo OSI, tales como nuevas tecnologías de red LAN que "LA COMISIÓN" implemente como parte del mejoramiento de su infraestructura.

IMPLEMENTACIÓN:

Diseñar una arquitectura de conectividad que proporcione la mejor protección para todos los usuarios de "LA COMISIÓN".

Dimensionamiento del sistema de seguridad de correo electrónico para 310 buzones.

Instalación física de la infraestructura de seguridad de correo electrónico que incluya todos los accesorios para su correcta instalación y protección.

Atención y soporte en solución Microsoft Exchange y definición de políticas de ruteo y configuraciones a nivel seguridad perimetral.

CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD DE CORREO ELECTRÓNICO:

El sistema de red que formará parte del servicio de Seguridad de Correo Electrónico entregado a "LA COMISIÓN" deberá tener las características enunciadas a continuación para cada componente de amenaza que viaja a través de los mensajes de correo electrónico:

ANTISPAM:

EBUS SERVICIOS PROFESIONALES DE TI, S.A.S DE C.V.
577002374

Carretera 2, San Ángel, C.P. 01000

Ciudad de México, CDMX Tel: (55) 5481.0400 <https://conaliteg.sep.gob.mx>





Uso de Tecnología bayesiana para la protección del spam.

Protección contra ataques de directorio. DHA (Directory Harvest Attack).

Protección contra ataques de negación de servicio sobre el correo electrónico.

El sistema deberá tener diferentes niveles de sensibilidad.

Establecer listas blancas (orígenes permitidos) o listas negras (orígenes bloqueados) de correos.

El sistema deberá poseer una base de datos para el bloqueo de direcciones IP y de base de datos por reputación, desarrollada y mantenida por el fabricante.

El sistema deberá proteger contra envío de reportes de no entrega (non delivery report –NDR) que permite conocer la existencia de direcciones de correo.

Deberá soportar SPF (Sender Policy Framework Verification).

Deberá soportar DKIM (DomainKeys Identified Mail).

Deberá soportar DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting & Conformance).

Debe poseer capacidad de identificación y bloqueo de SPAM en distintos idiomas.

ANTIVIRUS:

Debe soportar motor de antivirus embebido en el sistema para análisis y detección de virus.

El sistema deberá hacer detección de equipos tipo zombies.

CONTROL DE CONTENIDO:

Bloqueo de archivos adjuntos de acuerdo al asunto del mensaje (subject), texto del mensaje, extensión nombre de archivo y al usuario de destino.

El sistema deberá hacer inspección de los archivos adjuntos.

El sistema deberá ser capaz de bloquear los archivos adjuntos por tipo de archivos y extensión.

El sistema deberá tener mecanismos de "Approval Boxes", el envío de correo luego que un delegado apruebe su envío, de acuerdo al origen y destino.

El sistema deberá tener diccionarios de palabras claves (términos financieros, términos médicos, entre otros).

El sistema deberá tener capacidad de detectar números de identificación de registros como números de identificación, números telefónicos, tarjetas de crédito, números bancarios entre otros.

SANDBOXING:

El sistema deberá contar con tres (3) mecanismos de Sandboxing diferentes.

El sistema tendrá la capacidad de bloqueo de descarga de archivos hasta tener un veredicto en http/https.

Tendrá la capacidad de analizar archivos en flujos de datos en los protocolos (HTTP, FTP, IMAP, SMTP, POP, CIFS, TCP Streams).

El sistema debe tener la capacidad de analizar los siguientes tipos de archivo: exe, PDF, Office, Archives (.jar, .apk, .rar, .gz..zip).

El sandbox debe tener un motor de análisis para los siguientes sistemas operativos: Windows, Linux, iOS y Android.

CUARENTENA

Un Sistema de cuarentena para el Almacenamiento de SPAM y mensajes sospechosos, con acceso desde la interfaz del usuario.

El administrador podrá acceder a la cuarentena y liberar los correos que considere adecuados.

El usuario podrá recibir un resumen periódico de los correos que se han quedado en la cuarentena.

ASPECTOS GENERALES

EED SERVICIOS PROFESIONALES DE TI, S.A.S DE C.V.
5100002374

Rafael Arceca 2, San Ángel, C.P. 01000
Coyoacán, CDMX Tel: (55) 5481.0400 <https://conallteg.sep.gob.mx>





La solución deberá tener integración con múltiples directorios LDAP con sincronización automática.

Las políticas de inspección se podrán hacer por usuario o grupo de usuarios de LDAP.

El sistema deberá hacer inspección de Spam, Phishing y virus tanto a nivel de correos entrantes como salientes.

El sistema deberá contar con actualizaciones automáticas de detección de Spam y Virus.

La solución deberá estar basada en hardware y software del mismo fabricante con Appliances de propósito.

El appliance deberá tener la siguiente configuración de forma enunciativa mas no limitativa:

Memoria RAM 8 GB

2 Discos duros hotswap de 250 GB en RAID 1

1U de rack de altura

GESTIÓN Y REPORTES

Deberá poder ser administrado por GUI interface gráfica de usuario vía web HTTPS

El sistema deberá generar más de treinta (30) tipos de reportes y deberá hacer el envío de manera automática.

Cada usuario podrá acceder a la consola del equipo para poder observar los reportes gráficos de Spam, Virus, Phishing de su cuenta

USUARIOS DE ADMINISTRADOR

Se requiere que se entregue al administrador de contrato de "LA COMISIÓN", tres (3) cuentas de usuario a nivel administrador para la solución; esto para llevar un constante monitoreo del correcto manejo de la solución.

CONDICIONES DE ACEPTACION DE LOS ENTREGABLES:

ENTREGABLES

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá entregar una Memoria técnica impresa y en formato electrónico de la instalación realizada, al término de la fase de implementación para que pueda emitirse el pago correspondiente, teniendo diez (10) días hábiles para realizar la entrega.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá entregar un esquema de escalación (escalamiento) de reportes de forma mensual.

NIVELES DE SERVICIO

Los niveles de servicio requeridos por "LA COMISIÓN" que cumplirá "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", serán los siguientes:

El nivel de servicio otorgado deberá ser 7x24x365, es decir, todos los días de la semana las veinticuatro (24) horas del día por los 365 días del año.

Los días inhábiles y festivos están considerados dentro de este nivel de servicio.

TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE INCIDENTES:

"EL PRESTADOR DEL SERVICIO" dentro de su servicio proporcionará una matriz de escalamiento para el reporte de fallas y soporte técnico 7x24x365 durante la vigencia del contrato, indicando el personal que atenderá la cuenta de "LA COMISIÓN" y que contendrá la siguiente información.

Los tiempos de atención para solventar fallas que impidan que la operación de "LA COMISIÓN" continúe por falta de acceso al internet, por falta de funcionamiento del filtrado de contenido, o por ataques externos a la red, se detallan a continuación:

Tiempos de respuesta no mayor a diez (10) minutos para el primer nivel y para el segundo nivel de acuerdo al sitio:

Tequesquínahuac: 2 horas





Mantenimiento y Soporte Técnico

Los servicios de mantenimiento entregados durante la duración de los servicios administrados serán de dos tipos:

Correctivos

Preventivos

El mantenimiento preventivo consistirá en monitorear de manera frecuente que no haya inconvenientes con la operación del filtrado de correo; esto se llevará a cabo durante la vigencia del contrato en coordinación con el área TIC de "LA COMISIÓN":

El mantenimiento correctivo consistirá en la solución de fallas mayores, menores o ABC.

TÉRMINO	SIGNIFICADO
troyanos	troyano o caballo de Troya es una variedad de malware que se disfraza de algo que deseas para engañarte para que lo dejes pasar por tus defensas.
malware	Término genérico utilizado para describir una variedad de software hostil o intrusivo: virus informáticos, gusanos, etc.
SPAM	cualquier forma de comunicación no solicitada que se envía de forma masiva (correo electrónico masivo no solicitado)
hardware	Conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.
software	Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
workaround	solución alterna
Modelo OSI	Open Systems Interconnection (interconexión de sistemas abiertos)
red LAN	Local Área Network (Red de Área Local)
DHA (Directory Harvest Attack)	Ataque de recolección de directorios
non delivery report -NDR	informe de no entrega (mensaje de rebote)
SPF (Sender Policy Framework Verification)	Convenio de Remitentes
DKIM (Domain Keys Identified Mail)	claves de dominio correo identificado
DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting & Conformance)	Autenticación de Mensajes Basada en Dominios, Informes y Conformidad
subject	Tema
Approval Boxes	Buzón de aprobación
Sandboxing	Zona de pruebas
LDAP	protocolo ligero de acceso a directorios
Phishing	suplantación de identidad
Appliances	accesorios
hotswap	Intercambio rápido
GUI	interfaz gráfica de usuario

[Handwritten signature]

