



CONTRATO ABIERTO PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL OFFSET PARA INTERIORES DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS NÚMERO LA-011L6J001-E26-2020, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS, EN LO SUCESIVO "LA COMISIÓN", REPRESENTADA POR SU APODERADO LEGAL, LIC. MANUEL ALEJANDRO PEDROZA GARCÍA, Y POR LA OTRA, GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V. EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL, C. CLAUDIA HERNÁNDEZ GRANADOS, ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

I. DECLARACIONES

I.1.- De "LA COMISIÓN":

I.1.1.- **Constitución.** - La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, fue creada mediante Decreto del Poder Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 13 de febrero de 1959. La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creada mediante Decreto del Poder Ejecutivo Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 1980, teniendo por objeto la edición e impresión de los libros de texto gratuitos, así como toda clase de materiales didácticos similares.

I.1.2.- **Facultades.**- El Lic. Manuel Alejandro Pedroza García, en su carácter de Apoderado Legal, cuenta con facultades para suscribir el presente instrumento jurídico, lo cual se acredita mediante el instrumento notarial número 62,104 de fecha 11 de abril de 2019, otorgado ante la fe del Lic. Héctor Manuel Cárdenas Villarreal, Notario Público número 201, de la Ciudad de México, mismo que contiene el Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, conferido a su favor por el Director General del Organismo, el Dr. Miguel Antonio Meza Estrada.

I.1.3.- **Domicilio.** - Su domicilio actual es el ubicado en la calle de Rafael Checa No. 2, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México, sin perjuicio de que cambie éste y lo dé a conocer a "EL PROVEEDOR" en su oportunidad.

I.1.4.- **Autorización y Partida Presupuesta.** - Mediante oficio número DRMSG/SA/00092/2020 de fecha 5 de marzo de 2020, la Subdirección de Adquisiciones solicitó al Departamento de Contratos la elaboración y suscripción del presente contrato, se cuenta con la partida presupuestal 2330101 de acuerdo a la solicitud de pedido número 100054606.

I.1.5.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: **CNL590212RL8**

I.2.- De "EL PROVEEDOR":

I.2.1.- **Constitución.**- Es una empresa constituida como una Sociedad Anónima de Capital Variable, como se acredita con la Escritura Pública número 517 de fecha 9 de febrero de 2004, otorgada ante la fe del Lic. Leonardo Adolfo Daniel Molina Yano, Corredor Público número 1 en Plaza Estado de Tlaxcala.

I.2.2.- **Facultades.**- La C. Claudia Hernández Granados, en su carácter de Representante Legal, está facultada para obligarse en los términos del presente contrato de conformidad con el cardinal 19 párrafo primer y segundo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, acreditando su personalidad jurídica con copia certificada del Instrumento Notarial Número 18,938 de fecha 18 de enero de 2013, otorgada ante la Fe del Lic. Victoriano José Gutiérrez Valdés, Notario Público número 202, en la Ciudad de México, de conformidad con lo señalado en el cardinal 15 último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, aplicado de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, en atención a su artículo 11 primer párrafo, mismo que no ha sido modificado o revocado; así mismo, se realizó el cotejo y compulsas de la copia certificada del referido instrumento legal con la copia simple, de conformidad con el cardinal 15-A fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la cual quedará a resguardo del Departamento de Contratos.

I.2.3.- **R.F.C.**- Su Registro Federal de Contribuyentes es: **GPG040209H20**

I.2.4.- **Domicilio.**- Señala como domicilio para efectos de oír y recibir todo tipo de notificaciones, aún y las de carácter personal el ubicado en calle Ganaderos No. 136, Edificio B, Despacho 4, Colonia Granjas Esmeralda, Alcaldía Iztapalapa, en la Ciudad de México, C.P. 09810, Tel. 56973801, de conformidad con el artículo 305 del Código Federal de Procedimientos Civiles. Dicha normatividad es aplicada de manera supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de conformidad con su artículo 11 primer párrafo, sin perjuicio a lo estipulado en los cardinales 49 del Reglamento con relación al domicilio y 35 fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo en lo atinente a las notificaciones; así mismo, serán aplicadas de igual manera demás disposiciones aplicables a la Ley de la materia. Siendo supletorias la Ley de la materia, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo conforme a lo consagrado en el Título Tercero, Capítulo Sexto y el Código Federal de Procedimientos Civiles, en su Título Séptimo, Capítulo Tercero, ambas en lo atinente a las Notificaciones.

I.3.- De "LAS PARTES":

GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.  
5000001767

Rafael Checa 2, San Ángel, C.P. 01000  
Álvaro Obregón, CDMX t: (55) 54810400 www.gob.mx/conaliteg





1.3. En la celebración del presente contrato no ha existido vicio alguno del consentimiento, como se manifiesta en el Libro Cuarto de las Obligaciones, Primera Parte, Título Primero, Capítulo I del Código Civil Federal, en lo atinente a Vicios del Consentimiento.

1.3.2.- Deberán de proporcionar en cualquier momento a la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, así como a los órganos internos de control, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, todos los datos e informes relacionados con el contrato de mérito, de conformidad con el cardinal 57 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismos que deberán solicitar mediante oficio a los servidores públicos y a los proveedores que participen en ellas, señalando el plazo que se otorga para su entrega, el cual se determinará considerando la naturaleza y la cantidad de fojas de dicha información y documentación, sin que en ningún caso pueda ser inferior a cinco (5) días naturales, acorde al artículo 107 del Reglamento de la Ley de Marras. En el supuesto de que los servidores públicos o los proveedores consideren que el plazo otorgado es insuficiente, podrán solicitar la ampliación del mismo, señalando las razones que lo justifiquen.

## II. FUNDAMENTO LEGAL DEL CONTRATO.

II.1.- El presente contrato se celebra con fundamento en los artículos 134, párrafo tercero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción II, 45, 46 párrafo primero y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 81, 82 primer párrafo, 84 y 85 de su Reglamento, así como otras disposiciones vigentes aplicables.

## III. CLÁUSULAS

**PRIMERA. - OBJETO.** "LA COMISIÓN" adquiere papel de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Único del presente contrato, mismo que debe cumplir con las Normas TAPPI y de conformidad con lo siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EN TONELADAS		PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
		MÍNIMA	MÁXIMA		MÍNIMO	MÁXIMO
2	Papel offset para interiores de 68 g/m <sup>2</sup> ; la entrega deberá ser en bobina de 85 cm o de 170 cm., conforme a la solicitud que "LA COMISIÓN", en función de la capacidad del impresor adjudicado.	7,000	17,500	\$18,300.00	\$128,100,000.00	\$320,250,000.00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>\$128,100,000.00</b>	<b>\$320,250,000.00</b>
<b>16% DE IVA</b>					<b>\$20,496,000.00</b>	<b>\$51,240,000.00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>\$148,596,000.00</b>	<b>\$371,490,000.00</b>

Se describe el bien con sus correspondientes precios unitarios de conformidad con el cardinal 47 fracción II de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN.** El valor del contrato fluctuará de acuerdo al artículo 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, entre un monto mínimo total de **\$148,596,000.00 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100MN)** mismo que incluye 16% (Dieciséis por ciento) de Impuesto al Valor Agregado, y un monto máximo total de **\$371,490,000.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100MN)**, mismo que incluye 16% (Dieciséis por ciento) de Impuesto al Valor Agregado.

Los precios son en moneda nacional y permanecerán fijos durante la vigencia del contrato, a entera satisfacción de "LA COMISIÓN".

**TERCERA. - FORMA DE PAGO.** "LA COMISIÓN" no proporcionará anticipo de conformidad con el artículo 13, primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El pago del contrato se realizará en forma parcial contra la entrega parcial, sujeto al calendario de gasto autorizado a ejercer cada mes, para tal efecto "EL PROVEEDOR" deberá presentar en la Dirección de Recursos Financieros los siguientes documentos:

- Factura
- Remisiones de entrega en original en hoja membretada de "EL PROVEEDOR", selladas y firmadas por la persona que haya recibido el insumo en el almacén de "LA COMISIÓN" o en el establecimiento señalado en el oficio de instrucción; o en su caso actas de resguardo firmadas por "EL PROVEEDOR" y por la Dirección Técnica de "LA COMISIÓN".
- Oficio de instrucción emitido por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Copia del contrato, debidamente formalizado.
- Copia de la fianza de cumplimiento del contrato con el sello del Departamento de Contratos.
- Copia del Endoso Preferente de la póliza de bienes y de su comprobante de pago, con sello del Departamento de Contratos
- En su caso, copia del oficio de cesión de derecho de cobro.

Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, ya que es obligación de todo contribuyente (persona física o moral) que cuente con comprobantes fiscales digitales (CFD), enviar al correo [facturacion@conaliteg.gob.mx](mailto:facturacion@conaliteg.gob.mx) (en archivos pdf y xml) de "LA COMISIÓN" la factura electrónica a más tardar dentro de los 03 (tres) días hábiles siguientes a aquel en que se realice la operación de facturación y proporcionar una representación impresa de dicho documento para su trámite de pago.

GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.  
5000001767



Calle Checa 2, San Angel. C.P. 01000  
Ciudad de México, CDMX t: (55) 5481.0400 www.gob.mx/conaliteg



La recepción de facturas para su revisión y pago se llevará a cabo en la Dirección de Recursos Financieros, conforme a sus políticas de revisión y pago, ubicada en el primer piso de la calle Rafael Checa número 2, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, C.P. 01000.

En su caso, presentar los requisitos y el formato para el "Alta en el Catálogo de la Cuenta de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Federal" según oficio circular que se encuentra publicado en la página Web de "LA COMISIÓN", en el apartado de Recursos Financieros.

Dentro de los doce (12) días hábiles posteriores a la presentación de la documentación mencionada en el primer párrafo de esta cláusula, se efectuará el pago de la factura que ampare la entrega del papel correspondiente a entera satisfacción de "LA COMISIÓN", a través de transferencia bancaria, siempre y cuando la documentación se encuentre completa y se haya recibido el archivo xml de lo contrario, se le avisará a "EL PROVEEDOR" para que corrija lo conducente y empiece su trámite nuevamente.

En caso de procedencia de la penalización determinada en la cláusula décima segunda del contrato de mérito, de conformidad a lo estipulado en el cardinal 45, fracción XIX de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de la factura quedará condicionado proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Marras, en el entendido de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la fianza de cumplimiento.

Se le notifica a "EL PROVEEDOR", la incorporación al Programa de Cadenas Productivas, de conformidad con lo siguiente:

"LA COMISIÓN" se encuentra incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C, Institución de Banca de Desarrollo (NAFIN) mediante convenio de incorporación de fecha 4 de mayo de 2007, por lo cual "EL PROVEEDOR" podrá realizar mediante NAFIN operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico, inscribiéndose y sujetándose a la Disposiciones Generales del Programa de Cadenas Productivas, y sus Modificaciones, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de abril de 2009 y el 25 de junio de 2010, y lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA. - ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** - De conformidad con el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el encargado de administrar el contrato será el Titular de la Dirección Técnica de "LA COMISIÓN", el Lic. Víctor Manuel Torres Pineda.

**QUINTA. - CESIÓN DE DERECHOS.** "LA COMISIÓN" con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público proporcionará los datos de identificación de "EL PROVEEDOR", para que pueda ceder los derechos de cobro de cuentas por pagar a través de los intermediarios financieros, para operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico en cadenas productivas, mecánica operativa que aceptan tácitamente "LAS PARTES".

Las solicitudes de cesión de cobro que presente "EL PROVEEDOR" deberá establecer claramente la cantidad a ceder y el nombre de la empresa beneficiaria; dicha solicitud de cesión deberá ser firmada por el representante o apoderado legal de "EL PROVEEDOR" y el beneficiario.

En caso de solicitar la cancelación de una cesión de cobro, deberá ser con la aceptación del beneficiario; si la solicitud de cancelación de cesión es sin anuencia del beneficiario, "EL PROVEEDOR" podría dejar de ser solvente y la "LA COMISIÓN" se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato.

**SIXTA. - LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

**Lugar.** - "EL PROVEEDOR" deberá entregar el papel en los domicilios que "LA COMISIÓN" indique en la Ciudad de México, Estado de México, en los Estados de Querétaro, Puebla o Jalisco.

"EL PROVEEDOR" deberá agendar cita con veinticuatro (24) horas de anticipación en cualquiera de los almacenes para realizar sus entregas.

**Plazo.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar el papel de conformidad con lo siguiente:

- Treinta y cuatro por ciento (34%) a los veinte (20) días naturales después del cinco (5) de marzo de dos mil veinte (2020).
- Treinta y tres por ciento (33%) a los veinte (20) días naturales después de la primera entrega,
- Treinta y tres por ciento (33%) a los veinte (20) días naturales después de la segunda entrega.

"EL PROVEEDOR" acepta que, en caso de incumplimiento con la entrega del papel, se obliga a pagar la pena convencional pactada en la cláusula décima segunda del presente contrato y de conformidad con el artículo 53 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 primer párrafo de su Reglamento.

GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.  
5000001767



Rafael Checa 2, San Ángel, C.P. 01000  
Álvaro Obregón, CDMX t: (55) 54810400 www.gob.mx/condaliteg



2020



Las incidencias justificadas por fuerza mayor o caso fortuito deberán hacerse del conocimiento entre "LAS PARTES" mediante escrito; en el caso de "EL PROVEEDOR" deberá ser dirigido a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de "LA COMISIÓN", de conformidad con el artículo 91, tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La contratación de transporte, los impuestos y gastos de importación que se generen y el aseguramiento de los bienes hasta su destino, serán por cuenta y nombre de "EL PROVEEDOR".

Se entenderá que "EL PROVEEDOR" ha entregado el papel a entera satisfacción de "LA COMISIÓN", siempre y cuando el papel se encuentre en los domicilios que indique "LA COMISIÓN"; en su caso, a petición de "LA COMISIÓN", podrán considerarse para tal efecto los almacenes de "EL PROVEEDOR" en términos del acta de resguardo respectiva, entendiéndose que el papel es propiedad de "LA COMISIÓN" desde la formalización del acta de resguardo y por tanto, fueron entregados en el lapso establecido como plazo de entrega.

En caso de que el la Dirección Técnica detecte alguna inconsistencia en las especificaciones y calidad en el papel entregado, "EL PROVEEDOR", se obligará a efectuar la modificación o el cambio físico de la misma, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, después de haber recibido la notificación por parte de la Dirección Técnica.

**CONDICIONES:**

El papel deberá ser entregado en bobinas con un peso de 500 a 600 kilogramos cada bobina y en contenedores cerrados que serán identificadas con una etiqueta conteniendo su peso en kilogramos, misma que deberá dar cumplimiento a la NOM-050-SCFI-2004 "Información comercial-etiquetado general de productos".

**SÉPTIMA.- IMPUESTOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.-** "EL PROVEEDOR" cuenta con el documento correspondiente, vigente, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a las reglas 2.1.31, 2.1.39 y 2.1.40 de la resolución miscelánea fiscal para 2020, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2019, de conformidad con el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación, del cual presenta copia a "LA COMISIÓN", al momento de la adjudicación del presente contrato.

Cuenta con la Opinión de Cumplimiento Positiva de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social vigente expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214 y su Anexo Único dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la Obtención de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

Cuenta con la Opinión de cumplimiento positiva de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero, descuentos de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017, ante el INFONAVIT.

**OCTAVA. - GARANTÍAS.**

**Fianza de Cumplimiento.** "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar mediante fianza divisible de conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por el 10% (diez por ciento) del valor total del importe del contrato sin incluir el IVA expedida por Institución de Fianzas legalmente autorizada para ello, derivadas de las obligaciones contraídas a través del presente contrato, según lo dispuesto en los artículos 48 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39 fracción II, inciso i), numeral 5 de su Reglamento. Dicha fianza debe ser entregada en el Departamento de Contratos de "LA COMISIÓN" con fundamento en el numeral C.4.2. de las Políticas Bases y Lineamientos de "LA COMISIÓN", dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente instrumento para su validación, en atención a lo dispuesto en el numeral C.4.5. de las citadas Políticas Bases y Lineamientos, de no hacerlo en el plazo convenido, se tendrá por incumplimiento del contrato a partir de ese momento, quedando "LA COMISIÓN" en aptitud de proceder conforme a lo señalado en los artículos 59 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 114 fracción II de su Reglamento y notificará a la Secretaría de la Función Pública el incumplimiento de la obligación.

Para el caso de que "EL PROVEEDOR" entregue el papel dentro de los diez (10) días naturales posteriores a la firma del presente contrato y a entera satisfacción de "LA COMISIÓN", y siempre que "EL PROVEEDOR" compruebe o acredite de manera fehaciente e indubitable haber dado cumplimiento a las obligaciones, se le exceptuará de presentar la fianza de cumplimiento, de conformidad con el artículo 48, fracción II y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud por escrito presente "EL PROVEEDOR" a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales anexando la documentación que compruebe la entrega total del papel del plazo mencionado.

**Casos en que se aplica la fianza de cumplimiento.** Se hará efectiva la fianza de cumplimiento ante la institución afianzadora, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando se rescinda el contrato, por incumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR".

**GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.**  
5000001767



Av. Rafael Checa 2, San Ángel, C.P. 01000  
Blvd. Varo Obregón, CDMX t: (55) 5481.0400 www.gob.mx/conaliteg





b) Cuando "EL PROVEEDOR" subroge los derechos y obligaciones adquiridas mediante la firma del contrato, salvo el derecho de cobro siempre y cuando sea autorizado por parte de "LA COMISIÓN", con fundamento en lo establecido por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Endoso Preferente.** "EL PROVEEDOR" deberá presentar endoso preferente en donde indique se encuentran cubiertos el papel propiedad de "LA COMISIÓN", el cual, en caso de siniestro, deberá efectuar la reposición en especie mientras éstos se encuentren en las instalaciones de "EL PROVEEDOR" y hasta en tanto no sean recibidos en los almacenes de "LA COMISIÓN" o en los domicilios que se indiquen. El endoso preferente deberá ser por el importe total del contrato y no podrá ser cancelado mientras el papel objeto del presente contrato no sea recibido en los almacenes de "LA COMISIÓN" o en los domicilios que se le indiquen.

Una copia del endoso preferente deberá entregarse junto con el comprobante de pago en el Departamento de Contratos, dentro del plazo estipulado para la firma del contrato para su validación.

En caso de siniestro se debe considerar:

- a) "EL PROVEEDOR" deberá notificarlo de inmediato a "LA COMISIÓN".
- b) La aseguradora deberá efectuar el pago en especial, por lo que "LA COMISIÓN" indicará a nombre de que proveedor de insumos deberá efectuarse el pago.
- c) En caso de aplicación del endoso, no procederá el cobro de penalizaciones ni la aplicación de la fianza de cumplimiento del contrato.

**De Vicios Ocultos.** - "EL PROVEEDOR" deberá garantizar los bienes por al menos 6 meses por los defectos y vicios ocultos en los términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al consumidor y en su caso deberán sustituir los bienes defectuosos en un periodo no mayor a tres (3) días hábiles posteriores a su notificación.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE GARANTÍAS.**

**Fianza de Cumplimiento.** Para la cancelación de la garantía de cumplimiento, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, misma que deberá ser expedida por parte del administrador del contrato de "LA COMISIÓN", lo anterior con fundamento en el cardinal 81 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" contará con un término de sesenta (60) días naturales, para realizar la solicitud de cancelación al Departamento de Contratos, de conformidad con el numeral C.4.9 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "LA COMISIÓN", quien será el área responsable de hacer la cancelación. Una vez transcurrido el término, "LA COMISIÓN" se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

**Endoso Preferente.** A la conclusión del contrato, "EL PROVEEDOR" contará con sesenta (60) días naturales para solicitar por escrito la cancelación del endoso al departamento de Contratos de "LA COMISIÓN"; una vez transcurrido el término, "LA COMISIÓN" se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

**DÉCIMA. - VIGENCIA DEL CONTRATO.** "LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir de la formalización de este y concluirá una vez agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen, o hasta culminar con el ejercicio fiscal vigente.

**DÉCIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES.** El presente contrato durante su vigencia se podrá modificar de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 91 de su Reglamento.

En caso de este supuesto y con fundamento en el Artículo 39 fracción II inciso i) numeral 6 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" deberá presentar el endoso a la fianza de cumplimiento.

**DÉCIMA SEGUNDA. - PENAS CONVENCIONALES.** "LAS PARTES" acuerdan que en el caso que "EL PROVEEDOR" incurriera en mora en la entrega del papel objeto del presente contrato, específicamente se determinará que la penalización será del uno (1%) sobre el valor total del papel no entregada oportunamente por cada día natural de atraso, sin incluir IVA y hasta el monto máximo de la fianza otorgada, cantidad que será descontada del pago de la contraprestación correspondiente de conformidad con el artículo 53 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones.

"LA COMISIÓN" podrá, de así convenir a sus intereses, hacer efectiva la fianza y la rescisión administrativa del contrato, aplicando el procedimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98, párrafo primero y segundo de su Reglamento.

**DÉCIMA TERCERA. - SANCIONES Y RESTRICCIONES.**

**Sanciones.** - "LA COMISIÓN" notificará a la Secretaría de la Función Pública del incumplimiento descrito en el artículo 59, así como los supuestos consagrados en el cardinal 60 de la fracción I a la VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la fecha en que se tenga conocimiento de alguna infracción, remitiendo la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción de conformidad con el cardinal 60 penúltimo párrafo de la Ley de maras, para que se apliquen las sanciones establecidas a "EL PROVEEDOR" Único de su Reglamento.

GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.  
5000001767

Carretera a San Ángel, C.P. 01000  
Ciudad de México, D.F. México t: (55) 5481.0400 www.gob.mx/comisiteg





**Restricciones.** - "LA COMISIÓN" se abstendrá de recibir proposiciones o adjudicar contrato alguno de conformidad con los supuestos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El plazo durante el que no se podrán recibir propuestas de "EL PROVEEDOR" o formalizar contratos con las personas físicas o morales a quienes se les haya rescindido administrativamente más de un (01) contrato formalizado dentro del lapso de dos (02) años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión, el cual no podrá ser superior a dos (02) años calendario contados a partir de la primer rescisión del segundo contrato, de conformidad con el artículo 50 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA CUARTA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** Con apego al artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 98, párrafo primero y segundo y 99 del Reglamento de la Ley de marras, "LA COMISIÓN" podrá rescindir administrativamente el contrato sin que por ello incurra en responsabilidad, en los siguientes casos que se enumeran de manera enunciativa, más no limitativa:

- a) Cuando subrogue el presente contrato.
- b) Cuando incumpla cualquiera de las condiciones contraídas en el presente contrato.
- c) Por suspensión injustificada de la prestación del servicio.
- d) Por presentar información apócrifa
- e) Cuando incumpla con la obligación de entregar el papel en el plazo establecido en la cláusula sexta del presente contrato, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 segundo párrafo de su Reglamento.
- f) Cuando no presente en tiempo y forma la fianza de cumplimiento.
- g) En general cualquier incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato o cualquiera que se establezca como causal de rescisión en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Reglamento de la Ley de marras.
- h) En caso de que se agote el monto de la fianza de cumplimiento.

**DÉCIMA QUINTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** "LA COMISIÓN" podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir el papel originalmente contratada, o bien, en el caso de que se inicie el procedimiento de contratación consolidada por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público o por la Secretaría de Educación Pública, en estos supuestos "LA COMISIÓN" pagará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 párrafo tercero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con el cardinal 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 102 primero y segundo párrafo y fracción I del referido cardinal del Reglamento y 14 fracción IX del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2020.

**DÉCIMA SEXTA. - SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.** "LA COMISIÓN" podrá suspender la Prestación de servicio de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 fracción II de su Reglamento.

**DÉCIMA SÉPTIMA.** - Para todo lo no establecido en el presente contrato será regulado de conformidad con lo estipulado en la convocatoria, la junta de aclaraciones y sus anexos de la Licitación Pública Electrónica Internacional Bajo la Cobertura de los Tratados Número LA-011L6J001-E26-2020.

**DÉCIMA OCTAVA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y/O INDUSTRIAL.** "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que en materia de derechos de propiedad intelectual y/o industrial (marcas y patentes), se ocasionen por la ejecución total o parcial de la adquisición descrita en la cláusula Primera de este contrato.

**DÉCIMA NOVENA. - CONFIDENCIALIDAD.** "EL PROVEEDOR" se abstendrá de divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, elementos informativos que haya obtenido o que sean resultado de su relación con "LA COMISIÓN" de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública su Reglamento, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables a la materia.

El incumplimiento de esta cláusula responsabiliza a "LAS PARTES" en los términos de este contrato y otras leyes aplicables.

**VIGÉSIMA. - CONTRAVENCIÓN.** "LAS PARTES" convienen en que el embargo de créditos, suspensión de pagos, quiebra o huelga no libera a "EL PROVEEDOR" del cumplimiento de sus obligaciones con "LA COMISIÓN".

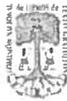
**VIGÉSIMA PRIMERA. - CONCILIACIÓN.** En caso de desavenencias entre "LAS PARTES" derivadas del cumplimiento del presente contrato, éstas podrán iniciar el procedimiento de conciliación previsto el Título Sexto, Capítulo Segundo en lo atinente al Procedimiento de Conciliación del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - LEGISLACIÓN APLICABLE.** Todo lo no expresamente estipulado en este contrato será regulado supletoriamente por el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, de conformidad con el cardinal 11 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los ordenamientos que por razón de la materia le sean aplicables.

GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.  
5000001767

Rafael Checa 2, San Angel. C.P. 01000  
Alvaro Obregón, CDMX t: (55) 5481.0400 www.gob.mx/conaliteg





**VIGÉSIMA TERCERA. - JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México y renuncian al fuero que por razón de domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

El presente contrato se celebra y firma en tres tantos, en la Ciudad de México, el día 5 de marzo de 2020.

**POR "LA COMISIÓN"  
EL APODERADO LEGAL**

**POR "EL PROVEEDOR"  
LA REPRESENTANTE LEGAL**

**LIC. MANUEL ALEJANDRO PEDROZA GARCÍA**

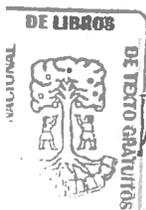
**C. CLAUDIA HERNÁNDEZ GRANADOS**

**GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.**  
5000001767

Avenida Rafael Checa 2, San Ángel, C.P. 01000  
Avenida Obregón, CDMX t: (55) 5431.0400 www.gob.mx/conaliteq



**2020**





<b>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA PAPEL OFFSET 68 g/m<sup>2</sup></b>	Código: ESP-MP-09
	Revisión: 4
	Página: 1 de 1

**CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES**

F	CARACTERÍSTICAS	UNIDADES	TIPO	ESPECIFICACIONES			MÉTODO*
				MIN	STD	MAX	
1	PESO BASE	g/m <sup>2</sup>	C	68	68	70	T-410
1	ESPESOR	micra	C	81	88	91	T-411
		milésimos (puntos)		3.2	3.4	3.6	
1	POROSIDAD (Cuney)	s/cc	C	14	40	110	T-480
1	HUMEDAD ABSOLUTA	%	C	4.0	8.0	6.0	T-412

**CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS**

F	CARACTERÍSTICAS	UNIDADES	TIPO	ESPECIFICACIONES			MÉTODO*
				MIN	STD	MAX	
1	TENSIÓN	kg/15mm	C	4.7	0.0	---	T-494
				1.9	2.1	---	
1	RASGADO	gf	C	34	42	---	T-414
				35	53	---	
1	ENCGLADO COBB	g de agua/m <sup>2</sup>	E	25	50	115	T-441
1	DESPRENDIMIENTO	%	C	12	16	---	T-459

**CARACTERÍSTICAS ÓPTICAS**

F	CARACTERÍSTICAS	UNIDADES	TIPO	ESPECIFICACIONES			MÉTODO*
				MIN	STD	MAX	
1	BLANQUEZA	%	C	80	83	86	T-452
1	OPACIDAD	%	C	84	88	---	T-425
1	TONO	L*	E	89	91	---	CIE L*a*b* ISO 11475
				0.6	1.4	2.0	
				7.0	-4.0	-1.0	
1	PUNTOS SUCIOS	ppm	C/A	0	0	50	T-437

**CARACTERÍSTICAS COMERCIALES**

F	CARACTERÍSTICAS	UNIDADES	TIPO	ESPECIFICACIONES			MÉTODO
				MIN	STD	MAX	
1	UNIONES x bobina	N° x Bobina	C	0	0	1/10	---
1	AGUJEROS	Mxyc143	C	0	0	0	---

\*Método de prueba

Asociación Técnica de la Industria del Papel y la Pulpa TAPPI (T-410, T-411, T-410, T-413, T-494, T-414, T-441, T-459, T-452, T-425, T-437)

Espacio de color (CIE L\* a\* b\*)

International Organization for Standardization ISO (ISO 11475)

**NOTAS**

- 1.- Debe contener como mínimo un 50% de material reciclado y/o materias primas provenientes de bosques que se manejen de manera sustentable y/o sus combinaciones.
- 2.- Su proceso de blanqueado debe ser libre de cloro elemental (ECF por sus siglas en inglés).
- 3.- En caso de unión deberá estar debidamente identificada.
- 4.- El diámetro de las bobinas será de acuerdo a las necesidades de cada impresor.
- 5.- El cumplimiento de estas características no exime al fabricante de responsabilidad de la práctica comercial de comibilidad e imprimibilidad que debe tener el papel, ni de cualquier vicio oculto que se presente.

F = FRECUENCIA	CLAVES DEL TIPO:
1 ANÁLISIS CADA LOTE	C CARACTERÍSTICA CRÍTICA
2 ANÁLISIS CADA 2 LOTES	E CARACTERÍSTICA PARA ESTADÍSTICO
3 ANÁLISIS CADA 3 LOTES	T CARACTERÍSTICA TÉCNICA
4 ANÁLISIS CADA 4 LOTES	A LÍBERACION CON BASE A CERTIFICADO DE CALIDAD
5 ANÁLISIS CADA 5 LOTES	B LÍBERACION CON BASE A CERTIFICADO DE ANÁLISIS EXTERNO

Elaboró  
Jefa de Calidad  
  
Patricia Sarahí García Pérez

Aprobó  
Director Técnico  
  
Víctor Manuel Torres Pineda

GRUPO PAPELERO GABOR, S.A. DE C.V.  
5000001767



Carretera a Toluca, km 2.5, San Ángel, C.P. 01000  
Ciudad de México, CDMX t: (55) 5481.0400 www.gabor.mx/conaliteg

